

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

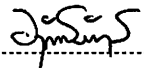
ชื่อหน่วยงาน..... คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....

ข้าพเจ้า ..นางสาวอำพรรัตน์ พุ่มพา..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัสดุ.....

สังกัด..... คณะเทคโนโลยีการเกษตร..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566 ดังนี้

วันที่ได้รับ - มอบ ของขวัญ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ - รับของขวัญ				รับในนาม		ลักษณะของขวัญและของกำนัล			
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล	มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	ผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	กระเช้า ของขวัญ	อื่น ๆ
-	ไม่มีการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(..นางสาวอำพรรัตน์ พุ่มพา..)

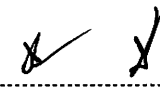
ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัสดุ.....

วันที่..... 04 ธ.ค. 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ..ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด.....

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(..ผศ.ดร.นันทนา ดำรงวัฒนกุล..)

ตำแหน่ง..... คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร.....

วันที่..... 04 ธ.ค. 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่