

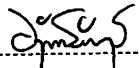
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า นางสาวอัมพรรัตน์ พุ่มพา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือนธันวาคม 2566 ดังนี้

วันที่ได้รับ - มอบ ของขวัญ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ - รับของขวัญ				รับในนาม		ลักษณะของขวัญและของกำนัล			
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	บุคคล	มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	ผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	กระเช้า ของขวัญ	อื่น ๆ
-	ไม่มีการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวอัมพรรัตน์ พุ่มพา)

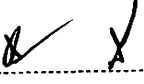
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 02 ม.ค. 2567

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(ผศ.ดร.นันทนา ด่วนวัฒนกุล)

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่ 02 ม.ค. 2567

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่