

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ และมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน

ข้าพเจ้ามอบหมายให้บุคลากรดังต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

ปฏิบัติหน้าที่.....

แทนข้าพเจ้า

รับทราบและยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน

1.....

2.....

3.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวลัดดา อาจารย์)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น	คงเหลือ
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

คำสั่ง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล/ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร มีสำลี)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่.....